

## ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА) про надання інформаційно-консультаційних, освітніх та оздоровчих послуг

Документ, положення якого викладені нижче по тексту, є публічною офертою та публічним договором. Відповідно до ст. ст. 633, 641 Цивільного кодексу України, його умови є однаковими для всіх Замовників, а беззастережне прийняття таких умов вважається акцептуванням цієї оферти Замовником. У відповідності до ч. 2 ст. 642 Цивільного кодексу України, надсилання запиту на отримання послуг та/або оплата послуг, передбачених цим публічним договором, та інформація про які може бути розміщена на веб-ресурсах Виконавця за посиланнями: <https://sergiienko.com/> та <https://www.instagram.com/dr.sergiienko/>, є акцептом даної оферти, що прирівнюється до укладення публічного договору про надання інформаційно-консультаційних, освітніх та оздоровчих послуг (надалі – «Договір») на умовах, викладених нижче по тексту.

Даний публічний договір адресований всім фізичним та юридичним особам, що бажають скористатися послугами, передбаченими цим Договором.

**Фізична особа-підприємець Сергієнко Валентин Русланович**, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 26.09.2024 року, номер запису: 201039000000003533, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3341618478 (надалі – «Виконавець»), з однієї сторони, пропонує фізичним особам та юридичним особам, від імені та в інтересах яких діє уповноважений представник (надалі – «Замовник»), з іншої сторони, отримати послуги, передбачені цим Договором.

### 1. ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ

**Акцепт** – надання Замовником повної, безумовної та беззастережної згоди на укладення даного Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.

**Виконавець** – це фізична особа-підприємець Сергієнко Валентин Русланович, РНОКПП: 3341618478.

**Замовник** – будь-яка інша дієздатна фізична особа та/або юридична особа, від імені та в інтересах якої діє уповноважений представник, яка бажає скористатися послугами, передбаченими цим Договором.

**Оздоровчий центр «DR.SERGIENKO Health Centre»** – це оздоровчий центр, розташований у селі Петропавлівська Борщагівка Бучанського району Київської області, за адресою вул. Садова, буд. 30. Центр спеціалізується на комплексному підході до здоров'я, поєднуючи традиційну медицину з альтернативними методами, та надає послуги діагностики, оздоровлення та реабілітації для дорослих і дітей, акцентуючи увагу на пошуку першопричини захворювань. Основні напрямки діяльності Центру – остеопатія, ортопедія, травматологія, фізіотерапія, реабілітація, психосоматика, а також терапія для дітей та дорослих.

**Оферта** – пропозиція Виконавця про приєднання до публічного договору про надання інформаційно-консультаційних, освітніх та оздоровчих послуг, розміщена на Платформах та в Оздоровчому центрі «DR.SERGIENKO Health Centre», і адресована необмеженому колу дієздатних фізичних та юридичних осіб.

**Персональні дані** – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

**Платформа (Платформи)** – веб-сервіси, що використовуються Виконавцем для пропонування (просування) та надання інформаційно-консультаційних, освітніх та оздоровчих послуг, розміщені в мережі Інтернет за посиланням <https://sergiienko.com/> та у соціальній мережі Instagram за посиланням <https://www.instagram.com/dr.sergiienko/>. На Платформах може розміщуватись

інформація про послуги Виконавця та Оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre», їх вартість, умови надання, а також інші відомості, що стосуються діяльності Виконавця та Оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre».

**Послуги** – одна або декілька інформаційно-консультаційних, та/або освітніх, та/або оздоровчих послуг, які надаються Виконавцем та/або залученими Виконавцем третіми особами згідно цього Договору.

**Публічний договір** – договір, в якому одна сторона – підприємець взяла на себе обов'язок здійснювати продаж товарів, виконання робіт або надання послуг кожному, хто до неї звернеться.

**Спеціалісти оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre»** – треті особи, які можуть залучені Виконавцем до надання Послуг за Договором на підставі трудових, цивільно-правових або інших господарсько-правових договорів. Це висококваліфіковані фахівці у сферах остеопатії, ортопедії, травматології, фізіотерапії, реабілітації, психосоматики, а також терапії для дітей та дорослих, які поєднують класичну медицину з комплементарними методами.

**Сторони** – в розумінні цього Договору – це Замовник та Виконавець.

**Ціна Послуг** – платіж, розмір якого встановлюється Виконавцем за надання певного об'єму Послуг для Замовника.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 2.1. Предметом цього Договору є надання Замовнику:

2.1.1. інформаційно-консультаційних послуг у сфері здоров'я, включаючи, але не обмежуючись, проведення аналізу стану опорно-рухового апарату, надання рекомендацій щодо профілактики та корекції функціональних порушень, індивідуальних порад щодо способу життя, харчування, фізичних навантажень та загального оздоровлення, та/або

2.1.2. освітніх послуг у сфері здоров'я у форматі лекцій, навчальних курсів, семінарів, вебінарів, майстер-класів, тренінгів, презентацій, корпоративного навчання тощо, та/або

2.1.3. оздоровчих, у тому числі, проте не виключно, остеопатичних послуг, що включають діагностику та корекцію дисфункцій у тілі за допомогою остеопатичних методів впливу, спрямованих на відновлення балансу в організмі, покращення рухливості, усунення больових синдромів та оптимізацію роботи внутрішніх органів і систем.

2.2. Послуги надаються Виконавцем та/або за дорученням Виконавця Спеціалістами оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre» відповідно до їхньої професійної компетентності та кваліфікації.

2.3. Послуги надаються на платній основі. Після отримання запиту на Послуги Виконавець визначає порядок оплати кожної окремої Послуги залежно від специфіки її надання. Послуги можуть бути оплачені шляхом 100% передоплати або 100% післяплати, – на вибір Виконавця.

2.4. Інформація про перелік Послуг, умови та порядок їх надання, а також інші суттєві відомості можуть бути розміщені на Платформах та/або надані Замовнику в індивідуальному порядку.

2.5. Термін дії умов даного Договору необмежений. Будь-яка зі Сторін може розірвати його в порядку, передбаченому цим Договором.

2.6. Виконавець зобов'язаний забезпечити своєчасне розміщення усіх змін та доповнень до даного Договору на Платформах та в Оздоровчому центрі «DR.SERGIENKO Health Centre».

2.7. Всі умови Договору є обов'язковими для кожної зі Сторін. Перед початком користування Послугами Замовник зобов'язаний ознайомитися з умовами даного Договору. Якщо Замовник не погоджується з умовами даного Договору, він не має права користуватися Послугами Виконавця.

2.8. У разі незгоди Замовника зі змінами, внесеними Виконавцем у даний Договір та/або з новими Цінами на Послуги, Замовник зобов'язується припинити користування Послугами.

2.9. Надсилання Замовником запиту на отримання Послуг та/або оплата Послуг вважається акцептом цього Договору.

2.10. Даний Договір є офіційним документом, який публікується на Платформах та розміщується в Оздоровчому центрі «DR.SERGIENKO Health Centre».

### **3. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ**

3.1. Договір вважається укладеним без його подальшого підписання з моменту направлення Замовником запиту на отримання Послуг та/або здійснення оплати Послуг готівковим або безготівковим способом, що свідчить про згоду дотримуватися Договору, без підписання письмового примірника Договору Сторонами.

3.2. Дії, зазначені в п. 3.1 Договору та вчинені Замовником, є підтвердженням повного та безумовного акцептування останнім публічної оферти та цього Договору.

3.3. Договір, укладений Замовником за допомогою акцепту публічної оферти, має юридичну силу у відповідності зі ст. 642 Цивільного кодексу України і прирівнюється до письмово укладеного договору.

### **4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **4.1. Виконавець зобов'язаний:**

4.1.1. Своєчасно, в повному об'ємі та на високому рівні надавати Замовнику якісні Послуги, визначені цим Договором.

4.1.2. Забезпечити відповідну освіту, навчання, досвід, ліцензію або сертифікацію у своїй галузі діяльності, якщо таке акредитування необхідне для надання Послуг згідно з чинним законодавством України.

4.1.3. При наданні оздоровчих послуг використовувати методи профілактики, оздоровлення, діагностики, корекції, оздоровчі технології, що не заборонені до застосування діючим законодавством України, а також забезпечити можливість безпосереднього ознайомлення Замовника з документацією, що містить інформацію про стан здоров'я останнього та/або за письмовою вимогою Замовника надати копії таких документів.

4.1.4. У разі неможливості виконання своїх зобов'язань відповідно до умов цього Договору, своєчасно повідомити Замовника про таке, а також вчинити відповідні дії щодо усунення перешкод для виконання зобов'язань за цим Договором.

4.1.5. Інформувати Замовника про Послуги та умови їх надання на Платформах, а також публікувати всю інформацію, пов'язану зі зміною місця, часу, тривалості, змісту Послуг, інших умов їх надання, в тому числі про зміну банківських реквізитів.

#### **4.2. Виконавець має право:**

4.2.1. При наданні оздоровчих та/або інформаційно-консультаційних послуг самостійно, з урахуванням індивідуальних показників Замовника визначати обсяг діагностичних та оздоровчих заходів для Замовника, з огляду на причини і підстави для звернення за допомогою.

4.2.2. Залучати до виконання своїх зобов'язань за Договором третіх осіб – Спеціалістів оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre», при цьому залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх роботи як за свої власні.

4.2.3. Отримувати від Замовника оплату Послуг відповідно до умов Договору.

4.2.4. Не надавати Послуги або припинити їх надання Замовникові у разі порушення останнім вимог, передбачених цим Договором, а також в інших випадках, встановлених законодавством України.

4.2.5. Змінювати і доповнювати даний Договір, додатки до нього та/або умови надання Послуг, без попереднього узгодження та без переукладання даного Договору із Замовником, забезпечуючи при цьому розміщення змін і доповнень на Платформах та в Оздоровчому центрі «DR.SERGIENKO Health Centre».

4.2.6. Інформувати Замовника про акції та інші новини, шляхом направлення електронних листів на електронну адресу Замовника, SMS-повідомлень, у тому числі за допомогою доступних месенджерів (Viber, Telegram, WhatsApp).

4.2.7. Інші права відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору.

#### **4.3. Замовник зобов'язаний:**

4.3.1. Вчасно та в повному обсязі проводити розрахунки з Виконавцем за Послуги відповідно до умов Договору.

- 4.3.2. Користуватися Послугами відповідно до правил, опублікованих на Платформах, Етикету оздоровчого центру та умов цього Договору.
- 4.3.3. Завчасно, проте не пізніше, ніж за 1 (одну) добу до запланованого часу початку офлайн-візиту (згідно п. 6.2 Договору), повідомляти адміністратора Оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre» про скасування або перенесення відповідного офлайн-візиту. У випадку недотримання Замовником умов цього пункту наступний запис на оздоровчі послуги у форматі офлайн-візиту здійснюється виключно за 100% передоплатою.
- 4.3.4. Контролювати зміну та/або оновлення інформації, опублікованої на Платформах та в Оздоровчому центрі «DR.SERGIENKO Health Centre».
- 4.3.5. При отриманні Послуг дотримуватися регламенту, порядку та вимог, встановлених Виконавцем.
- 4.3.6. Утриматись від поведінки, яка принижує честь, гідність, ділову репутацію Виконавця та/або Спеціалістів оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre», залучених Виконавцем до надання Послуг за цим Договором. Під поширенням відомостей, що принижують честь, гідність, ділову репутацію слід розуміти опублікування їх у пресі, передачу по радіо, телебаченню, з використанням інших засобів масової інформації, в тому числі, соціальних мережах, викладення в характеристиках, заявах, листах, адресованих іншим особам, повідомлення в публічних виступах, а також в іншій формі невизначеному числу осіб або хоча б одній людині. Поширенням відомостей також є вивішування (демонстрація) в громадських місцях плакатів, лозунгів, інших творів, а так само розповсюдження серед людей листівок, що за своїм змістом або формою ганьблять честь, гідність або ділову репутацію Виконавця та/або Спеціалістів оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre» як громадян та/або фізичних осіб-підприємців.
- 4.3.7. Не розголошувати третім особам інформацію про інших Замовників, отриману в період надання Послуг, а також про методику надання Послуг та будь-яку іншу конфіденційну інформацію.
- 4.3.8. Надавати всю необхідну інформацію для виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором, в тому числі доступ до Персональних даних.
- 4.4. Замовник має право:**
- 4.4.1. Вимагати від Виконавця надання якісних Послуг своєчасно та відповідно до умов цього Договору.
- 4.4.2. Отримувати необхідну і достовірну інформацію про Послуги та порядок їх надання.
- 4.4.3. Оформити замовлення Послуг, передбачених цим Договором.
- 4.4.4. Залишати коментарі, відгуки, оцінки про роботу Виконавця та Оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre». Такі коментарі, відгуки та оцінки мають відповідати вимогам законодавства України та загальноприйнятим нормам моралі.
- 4.4.5. Використовувати отримані від Виконавця та/або Спеціалістів оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre» інформаційно-консультаційні, методичні та/або освітні матеріали (аудіо-, відео-, графічні, тестові та інші), рекомендації, настанови виключно для особистих потреб. Це означає, що у Замовника відсутній дозвіл демонструвати, поширювати, виконувати, публікувати, відтворювати, дублювати, копіювати, створювати похідні твори, змінювати, реалізовувати чи використовувати або передавати у використанні в будь-яких комерційних цілях будь-яку частину інформаційно-консультаційних та/або освітніх матеріалів, отриманих в рамках надання Послуг. Порухення цього пункту може розцінюватись як порушення авторських та суміжних прав на відповідні матеріали з відповідними юридичними наслідками.
- 4.4.6. Інші права відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору.

## **5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ**

5.1. Замовник здійснює оплату Послуг за Цінами, які встановлюються Виконавцем та інформація про які надається Замовнику в індивідуальному порядку та/або може бути розміщена у відповідному розділі про оплату на Платформах. Виконавець залишає за собою право змінювати встановлені Ціни у разі зміни ринкових умов або за інших суттєвих обставин.

5.2. Оплата загальної вартості Послуг за Договором здійснюється шляхом готівкового розрахунку або безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця за допомогою еквайрингу.

5.3. Відповідно до п. 2.3 Договору Послуги можуть бути оплачені шляхом 100% передоплати або 100% післяплати, – на вибір Виконавця.

5.4. У випадку, якщо Замовник обрав Послугу та не здійснив оплату (якщо така Послуга підлягала 100% передоплаті), Виконавець не надає відповідну Послугу, в результаті чого даний Договір вважається недійсним.

5.5. У випадку, якщо попередньо оплачені Замовником Послуги не були надані з вини Виконавця та/або Спеціалістів оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre», Виконавець, на вимогу Замовника, повертає останньому повну вартість оплачених, проте не наданих відповідно до цього пункту Послуг, або зараховує оплату в рахунок наступної замовленої Послуги.

5.6. При безготівковому розрахунку датою належного виконання Замовником зобов'язань в частині оплати Послуг (дата платежу) вважатиметься дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

## **6. ПОРЯДОК І УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

6.1. Надання інформаційно-консультаційних та освітніх послуг починається після їх оплати Замовником та відбувається у погоджені Сторонами дату, час та місці.

6.2. Надання оздоровчих послуг можливе лише у форматі офлайн-візиту за особистої присутності Замовника в оздоровчому центрі «DR.SERGIENKO Health Centre» або у форматі виїзду Виконавця чи Спеціалістів оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre» за погодженою із Замовником адресою.

6.3. Для замовлення оздоровчих послуг у форматі офлайн-візиту Замовнику необхідно зробити відповідний запис за телефоном +38 093 995 92 95 або шляхом надсилання повідомленням через месенджер Viber. Офлайн-візит вважається зареєстрованим, якщо Замовник отримав SMS-повідомлення із загальною інформацією щодо запису, а також зазначенням точних дати та часу візиту.

6.3.1. Для підтвердження запису адміністратор Оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre» за 1 (один) день до запланованої дати офлайн-візиту зв'язується із Замовником в режимі телефонного дзвінка або шляхом надсилання SMS-повідомлення, у тому числі за допомогою доступних месенджерів (Viber, Telegram, WhatsApp). У разі, якщо на запит адміністратора Замовник не підтверджує свій візит, адміністратор має право записати на попередньо обрані Замовником дату та час іншого Замовника.

6.4. Якщо відповідно до п. 4.3.3 Договору Замовник своєчасно не попереджає адміністратора Оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre» про скасування або перенесення офлайн-візиту, вносить 100% передоплату за наступний офлайн-візит та знову порушує умови Договору в частині своєчасного попередження щодо скасування або перенесення запису, попередньо сплачені Замовником кошти у якості передоплати за оздоровчі послуги не повертаються, не зараховуються на користь третіх осіб та жодним чином не компенсуються.

6.4.1. Виконавець, як власник Оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre», також залишає за собою право при подальшому зверненні Замовника відмовити у наданні Послуг через систематичне порушення умов Договору.

6.5. У випадку скасування або перенесення попередньо оплаченого Замовником офлайн-візиту з ініціативи Виконавця та/або Спеціалістів Оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre», здійснена передоплата, на вимогу Замовника, автоматично зараховується в рахунок передоплати за новий, погоджений Сторонами, офлайн-візит, або в повному обсязі повертається Замовнику.

6.6. У разі, якщо Послуги за Договором надаються особі, яка не досягла 18-річного віку, Замовником та платником Послуг виступає один з батьків такої особи або її законний представник, який діє в інтересах дитини.

6.6.1. В такому разі усі права та обов'язки за цим Договором покладаються на вище зазначеного Замовника, зокрема щодо прийняття Послуг, здійснення оплати, надання необхідної інформації та документів, а також оформлення згоди на обробку персональних даних дитини відповідно до

законодавства України.

6.7. Договір має юридичну силу відповідно до ст. 633 ЦК України і є рівносильним Договору, підписаному Сторонами. Відповідно Замовник, який надіслав запит на отримання Послуг та/або оплатив Послуги вважається ознайомленим з даним Договором та таким, що погоджується з усіма його умовами.

6.8. Для Замовників, які до моменту публікації (розміщення) даного Договору користувалися Послугами, передбаченими цим Договором, підтвердженням повного й безумовного акцепту (прийняття) умов даного Договору є подальше користування Послугами. У разі, якщо Замовник попередньо користувався платними Послугами, тоді здійснення ним оплати наступного періоду надання Послуг є підтвердженням прийняття умов даного Договору.

6.9. Всі питання, що виникли в процесі оплати і отримання Послуг, Замовник може з'ясувати за контактними даними, зазначеними в розділі 14 даного Договору.

6.10. Для відмови від отримання Послуг Замовнику достатньо не здійснювати оплату за такі Послуги.

6.11. Факт отримання Послуг Замовником підтверджується оплатою Послуг та/або проведенням консультацій/навчань (у випадку надання інформаційно-консультаційних та/або освітніх послуг), без укладення Сторонами жодних додаткових документів на підтвердження факту надання Послуг.

6.12. Цей Договір має чинність акта наданих послуг. Приймання-передача послуг здійснюється без підписання відповідного акта. Послуга вважається наданою належним чином, належної якості та прийнятою Замовником у повному обсязі, якщо:

6.12.1. протягом 3 (трьох) календарних днів після закінчення терміну надання інформаційно-консультаційних та освітніх послуг Виконавець не отримав від Замовника мотивованих письмових заперечень щодо якості наданих послуг, – відсутність будь-яких письмових зауважень протягом встановленого строку вважається визнанням факту належної якості Послуг;

6.12.2. Замовник не висловив зауважень (у тому числі письмових) щодо якості наданих оздоровчих послуг одразу після їх завершення. У разі ненадання таких зауважень безпосередньо після завершення надання оздоровчих послуг в місці їх надання в присутності Виконавця та/або Спеціалістів оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre», оздоровчі послуги вважаються прийнятими без застережень.

6.13. Виконавець не дає жодних гарантій, що користування Послугами принесе Замовнику очікуваний результат. Результати Замовника при отриманні Послуг (зокрема, інформаційно-консультаційних та оздоровчих) є індивідуальними та залежать від багатьох факторів, на які Виконавець та/або Спеціалісти оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre» не можуть вплинути (індивідуальні особливості організму Замовника, сумлінне виконання Замовником приписів та рекомендацій Виконавця та/або Спеціалістів оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre», наявність факту самолікування тощо). Цим Замовник розуміє та погоджується, що незгода з думкою Виконавця та/або Спеціалістів оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre», а також з методикою, змістом, структурою та іншими особливостями надання Послуг, не є підставою для повернення коштів.

## **7. ВЗАЄМОДІЯ СТОРІН**

7.1. Ефективність Послуг (зокрема, інформаційно-консультаційних та оздоровчих) певною мірою залежить також від Замовника, адже повнота, точність і достовірність всієї інформації, наданої Замовником перед наданням Послуг, як за власним бажанням спочатку, так і у відповідь на уточнюючі запитання Виконавця та/або Спеціалістів оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre», в значній мірі впливає на ефективність процесу консультування та подальшого оздоровлення.

7.2. Замовник також усвідомлює, розуміє та погоджується, що дотримання ним рекомендацій, настанов та застережень Виконавця та/або Спеціалістів оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre», прямо впливає на бажаний результат, за отриманням якого Замовник звернувся до Оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre».

7.3. Виконавець та/або Спеціалісти оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre» можуть відмовитися від роботи із Замовником або змінити умови оплати Послуг, якщо Замовник демонструє

низьку зацікавленість у спільній роботі. Проявами відсутності зацікавленості можуть бути у тому числі, але не виключно:

- Замовник завчасно не попереджає про своє запізнення на погоджені дату та час консультації та/або офлайн-візиту або відсутність можливості бути присутнім на консультації та/або офлайн-візиті;
- Замовник не дотримується рекомендацій Виконавця та/або Спеціалістів оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre»;
- Замовник займається самолікуванням.

7.4. Успішний результат надання Послуг можливий виключно в разі контакту Виконавця та/або Спеціалістів оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre» із Замовником на засадах повної довіри та взаєморозуміння, а також чіткого виконання всіх рекомендацій, наданих Виконавцем та/або Спеціалістами оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre».

## **8. ТЕРМІН ДІЇ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

8.1. Даний Договір набуває чинності з моменту надсилання Замовником запиту на отримання Послуг та/або оплати Послуг, вважається укладеним на невизначений строк і діє до моменту його відкликання Виконавцем та/або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8.2. Виконавець залишає за собою право внести зміни в умови Договору та/або відкликати його в будь-який момент на свій розсуд. У разі внесення Виконавцем змін в Договір, такі зміни вступають в силу з моменту публікації нової редакції Договору на Платформах та в Оздоровчого центрі «DR.SERGIENKO Health Centre», якщо інший строк набрання чинності змін не визначений додатково при їх публікації. Договір вважається відкликаним з моменту видалення його публікації з Платформ та оздоровчого центру «DR.SERGIENKO Health Centre».

8.3. З моменту набрання Договором чинності із внесеними змінами і доповненнями Договір починає діяти для Сторін в новій редакції.

8.4. Виконавець має право в будь-який момент в односторонньому порядку відмовитися від виконання цього Договору, письмово повідомивши Замовника не менше, ніж за 1 (один) день до передбачуваної дати відмови від виконання Договору у випадках, якщо:

8.4.1. Замовник порушує будь-яке положення цього Договору (або вчиняє дії, що явно свідчать про небажання чи нездатність дотримуватися умов Договору).

8.4.2. Виконавець змушений припинити дію даного Договору згідно з вимогами чинного законодавства (наприклад, якщо надання Послуг конкретному Замовнику є незаконним або перестав бути законним).

8.4.3. Замовник порушує авторські права Виконавця.

8.5. При розірванні (припиненні) Договору з причин, зазначених пункті 8.4, Замовник не має права продовжувати користуватися Послугами, а грошові кошти, перераховані за цим Договором, Замовнику не повертаються та жодним чином не компенсуються. При цьому Виконавець не несе відповідальності за невиконання умов даного Договору.

8.6. Припинення дії даного Договору не звільняє Замовника від відповідальності за порушення умов даного Договору, що мали місце під час терміну його дії.

8.7. Договір вважається автоматично припиненим (розірваним) у випадках, коли:

8.7.1. Замовник в повному обсязі скористався Послугами, за які була внесена оплата;

8.7.2. Замовник не скористався Послугами з власної ініціативи.

## **9. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

9.1. Право власності на всі об'єкти права інтелектуальної власності (зокрема, проте не виключно, фото, відео, інформаційні, методичні, освітні та/або будь-які інші матеріали), доступ до яких надається Замовнику в рамках отримання Послуг, належать Виконавцеві.

9.2. Замовник не має та не набуває в процесі користування Послугами майнових та/або немайнових прав інтелектуальної власності на об'єкти та/або продукти права інтелектуальної власності і творчої діяльності Виконавця.

9.3. Замовник не має права використовувати в особистих та/або комерційних цілях з метою отримання прибутку об'єкти права інтелектуальної власності, в тому числі фото, відео, інформаційні, методичні, освітні та/або будь-які інші матеріали, що створені Виконавцем та належать останньому, а також використовуються з метою належного надання Послуг за цим Договором.

9.4. Замовник несе повну матеріальну відповідальність за несанкціоноване використання та/або розповсюдження (копіювання, переробка, модифікація тощо) об'єктів права інтелектуальної власності, що належать Виконавцю та використовуються останнім з метою належного надання Послуг за цим Договором.

9.5. Будь-яке порушення прав інтелектуальної власності Замовником тягне за собою відповідальність відповідно до чинного законодавства України, а також настання цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності. У разі виявлення фактів незаконного використання об'єктів права інтелектуальної власності Виконавець має право негайно припинити надання Послуг без попередження та відшкодування вартості Послуг.

9.6. У випадку виявлення плагіату, несанкціонованого використання та/або розповсюдження об'єктів права інтелектуальної власності Виконавець має право на свій вибір вимагати від Замовника повного відшкодування збитків, заподіяних таким порушенням. У разі відмови Замовника від добровільної виплати компенсації Виконавець має право звернутися до відповідних правоохоронних та судових органів, ініціювати судове провадження щодо Замовника та стягнути грошову компенсацію в примусовому порядку.

## **10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. За невиконання або неналежне виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та нормами чинного законодавства України.

10.2. У разі, якщо невиконання або неналежне виконання умов даного Договору однією із його Сторін призвело до завдання збитків іншій Стороні, винна Сторона зобов'язана відшкодувати такі збитки.

10.3. Виконавець несе відповідальність за порушення умов надання Послуг та/або невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

10.4. У випадку порушення термінів надання Послуг відповідальність Виконавця обмежується виключно: продовженням термінів надання Послуг, або наданням Послуг у нові терміни до повного виконання зобов'язань, або повернення вартості Послуг, наданих невчасно.

10.5. Сукупна відповідальність Виконавця за будь-яким позовом або претензією обмежується сумою придбаної Послуги.

10.6. У разі порушення Замовником умов цього Договору він зобов'язаний відшкодувати Виконавцю всі збитки, понесені останнім у зв'язку з таким порушенням та/або із задоволенням претензій третіх осіб. Виконавець також залишає за собою право пред'являти претензії за втрати та інші вимоги в порядку регресу.

10.7. Відшкодування завданих збитків не звільняє винну Сторону від зобов'язань належним чином виконувати умови даного Договору.

10.8. Виконавець не несе відповідальність за зміст і правдивість інформації, що надається Замовником при оформленні замовлення Послуг.

10.9. Виконавець не несе відповідальність за ненадання або неналежне надання Послуг Замовнику за умови настання будь-яких обставин, які виникли не з вини Виконавця, а саме – настання обставин, які виникли з вини чи необережності Замовника та/або настання обставин, які виникли з вини чи необережності будь-якої третьої особи (будь-яких третіх осіб) зі сторони Замовника, та/або настання форс-мажорних обставин.

10.10. Всі спори та розбіжності, які можуть виникнути при виконанні цього Договору, регулюються шляхом переговорів між Сторонами.

10.11. Якщо будь-який спір неможливо вирішити шляхом переговорів, такий спір підлягає розгляду в судовому порядку, за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, відповідно до чинного законодавства України.

## **11. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

11.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажання Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, карантин встановлений Кабінетом Міністрів України, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

11.3. Належним документом, який засвідчує та підтверджує факт настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та період їх дії, є сертифікат про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), виданий регіональною торгово-промисловою палатою за місцем виникнення форс-мажорних обставин, або іншим компетентним органом.

11.4. Сторони підтверджують, що вони розуміють та погоджуються з існуванням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), а саме – військової агресії Російської Федерації проти України, що стало підставою введення воєнного стану із 05 години 30 хвилин «24» лютого 2022 року, що підтверджено Листом Торгово-промислової палати України № 2024/02.0-7.1 від «28» лютого 2022 року. Сторони підтверджують, що обставини, зазначені в цьому пункті, не впливають на реалізацію прав та обов'язків Сторін, що визначені положеннями даного Договору, а також не звільняють Сторін від відповідальності і не перешкоджають повному або частковому виконанню Договору.

11.5. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) тривають більше 60 (шістдесят) календарних днів, Сторони погоджують подальші умови виконання цього Договору або розривають його шляхом укладення відповідної додаткової угоди, з обов'язковим узгодженням порядку взаєморозрахунків.

## **12. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОБРОБКИ**

12.1. Власним акцептуванням даного Договору Замовник добровільно надає згоду на збір та обробку власних персональних даних, тобто на вчинення наступних дій по відношенню до персональних даних Замовника: збирання, систематизації, внесення в бази даних Виконавця, в тому числі в електронні, накопичення, зберігання, уточнення, а також на подальше використання і розповсюдження Виконавцем персональних даних у відповідності із положеннями Закону України «Про захист персональних даних».

12.2. Збирання персональних даних є складовою процесу їх обробки, що передбачає дії з підбору, впорядкування відомостей про Замовника та внесення їх до бази персональних даних.

12.3. Поширення персональних даних передбачає дії щодо передачі відомостей про Замовника з баз персональних даних за згодою суб'єкта персональних даних.

12.4. Поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, передбачених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

12.5. Замовник надає Виконавцю згоду на використання персональних даних Замовника у знеособленому (деперсоналізованому) вигляді для ведення навчальної діяльності Виконавця та/або в рекламних цілях, зокрема, шляхом використання фото- та відеоматеріалів (знімків, відеозаписів до

та після проходження процедур) без зазначення персональних даних Замовника або будь-якої іншої інформації, що може прямо або опосередковано ідентифікувати особу.

12.5.1. Замовник підтверджує, що ознайомлений з правом відкликати цю згоду в будь-який момент шляхом подання письмової заяви Виконавцю.

12.6. Виконавець має право передавати персональні дані Замовника третім особам (зокрема, але не виключно, програмним продуктам, CRM-системам, хмарним сервісам, базам даних), виключно для забезпечення належного ведення своєї підприємницької діяльності.

12.6.1. Виконавець зобов'язується здійснювати вибір таких третіх осіб із належним рівнем захисту персональних даних та вимагати від них дотримання вимог законодавства України про захист персональних даних.

12.6.2. Виконавець не несе відповідальності за незаконні дії третіх осіб щодо персональних даних Замовника, якщо такі дії були вчинені без відома Виконавця та всупереч умовам угод між Виконавцем і відповідними третіми особами.

12.7. Персональні дані в базах персональних даних знищуються в порядку, встановленому відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

### **13. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

13.1. Сторони підтверджують, що даний Договір укладений при повному розумінні його умов та термінології, що в ньому використовується та, відповідає дійсним намірам Сторін в частині правових зобов'язань, що на них покладаються.

13.2. Кожна Сторона гарантує іншій, що володіє необхідною дієздатністю, тобто всіма повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання цього Договору.

13.3. Вся інформація, пов'язана з виконанням цього Договору, є конфіденційною.

13.4. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору, за винятком випадків, коли це письмово санкціоновано іншою Стороною або вимагається державними органами відповідно до чинного законодавства України. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

13.5. Якщо Замовником за цим Договором є юридична особа, то фізична особа, яка прийняла умови Договору від імені такої юридичної особи, заявляє та гарантує, що вона уповноважена діяти від імені юридичної особи та має достатні повноваження, щоб приймати пропозицію до укладення даного Договору та виконувати його умови.

13.6. З питань, не передбачених умовами цього Договором, Сторони керуються положеннями чинного законодавства України.

### **14. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ**

#### **ВИКОНАВЕЦЬ**

**ФОП Сергієнко Валентин Русланович**

08129, Київська обл., Бучанський р-н,  
с. Петропавлівська Борщагівка, вул. Садова, буд. 30

РНОКПП: 3341618478

e-mail: [info@sergiienko.com](mailto:info@sergiienko.com)

тел. : +380939959295

\_\_\_\_\_ **Валентин СЕРГІЄНКО**